

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Cobán, Alta Verapaz, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>MARLÓN IVAN CRUZ CHIQUÍN ✓</u>	CUI:	<u>3210 99710 1601 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-001-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>94182787 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2124759519 ✓</u>	Serie:	<u>487EC73C ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

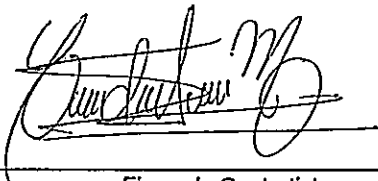
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- j)
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

MARLON IVAN CRUZ CHIQUIN /
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Cobán, Alta Verapaz, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>MARLON IVAN CRUZ CHIQUIN</u> ✓	CUI:	<u>3210 99710 1601</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-001-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>94182787</u> ✓
Número de Factura:	<u>2124759519</u> ✓	Serie:	<u>487EC73C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural


- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

MARLON IVAN CRUZ CHIQUIN
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES ✓

Cobán, Alta Verapaz, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARLON IVAN CRUZ CHIQUIN ✓</u>	CUI:	<u>3210 99710 1601 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-001-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>94182787 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2124759519 ✓</u>	Serie:	<u>487EC73C ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 ✓</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 39,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

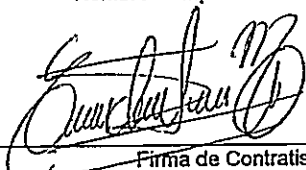
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción donde se realizo cuarenta actividades teniendo una participacion y aceptacion de muchas personas beneficiadas en el marco de la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que en conjunto al equipo técnico se ejerció.
- b) Se logró la elaboración de nueve informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografias de los eventos realizados durante el los meses laborados, siendo estos alrededor de un promedio de 5 actividades con el beneficio de 75 a 90 personas beneficiadas por mes.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad fortaleciendo la identidad cultural, así mismo coordinando alianzas estratégicas con los mismos para el desarrollo y enriquecimiento cultural en intercambios de conocimientos.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, para el cual se citaron documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitieron proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, obteniendo como resultado la identificación de lugares, y elementos culturales para su promoción, enmarcando su riqueza histórica, permitiendo la agilización de la consolidación del estudio de manera factible.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales para el fortalecimiento de las expresiones culturales y la identidad cultural de la comunidad lingüística maya Q'eqchi', con la ejecución de talleres, conversatorios, charlas y exposiciones con pertinencia cultural.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales en la localidad del departamento asignado teniendo a bien como resultado la realización de cuarenta actividades, de las que destacan exposiciones de pintura, expo-ferias de artesanias, festival de elaboración de Barriletes, elaboración y exposiciones de emprendimiento cultural artesanal de canastas navideñas.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, creando espacios para la promoción, difusión de sus actividades para el fortalecimiento de los mismos.
- h) Se logró la coordinación de seis instituciones, autoridades locales municipales y departamentales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, asociaciones civiles, personas particulares, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, creando alianzas estratégicas con estos actores para la realización de distintos eventos culturales.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo obteniendo como resultado la creación de alianzas estratégicas para el beneficio de la CDC creando un directorio de actores, para su registro e identificación en posibles actividades para su respectiva vinculación y apoyo.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que mejoren el desarrollo de las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con una cantidad de 40 fichas registradas donde se destacan elementos pertinentes de la localidad con información verídica tales como: el patrimonio cultural tangible e intangible del municipio, artesanos productores locales y artistas de la localidad y departamentales.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio, generando conciencia entorno a la protección de parte de las autoridades locales, con el apoyo del personal técnico y de campo del Ministerio de Cultura y Deportes como en la formación sobre la capacitación de; Guardián del patrimonio y capacitando a veinte voluntariados de guardianes del patrimonio.

- Se logró en cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, como en el proceso de estudio para la comunicación hacia personas particulares y hacedores culturales sobre las mismas.
- m) Se logró el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo a una población estimada de 388 personas directas durante el ejercicio laboral 2021.
- n) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia en cuarenta eventos culturales, preservando la memoria cultural del Municipio y prevaleciendo la identidad cultural en todos los eventos realizados.
- o) Se logró la rendición de Informes los cuales fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo con los requerimientos establecidos.
- p) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, creando lazos de amistad con las diferentes sedes a nivel Nacional para el intercambio de conocimientos y estrategias de desarrollo cultural.
- q) Se logró y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad atendiendo de manera directa en tres ocasiones.
- r) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás promocionando la Casa de Desarrollo Cultural y solicitando espacios para eventos culturales.
- s) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad para la correcta realización de actividades con orden cronológico y numerico.
- t) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales para unificar esfuerzos y crear un mayor impacto en el municipio, en la realización de actividades con pertinencia cultural.
- u) Se logró la elaboración y traslado físico de cuarenta memoria de labores, informes, runn y fotografias sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes con los requerimientos solicitados de parte de la Dirección de Participación Ciudadana.
- v) Se logró realizar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas cumpliendo con los requerimientos solicitados, de los que destacan el Festival comunitario de la técnica de elaboración de Barriletes, festival de poesía mujer y su fuerza en las palabras.
- w) Se logró realizar actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en relación a información requerida, documentación, difusión de información y convocatorias para talleres, capacitaciones y otras actividades de carácter formativo y cultural.
- x)

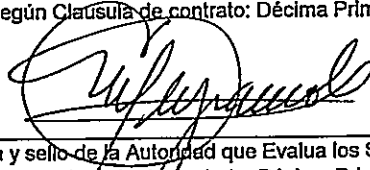
MARLON IVAN CRUZ CHIQUIN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES